Onlinekurse: EDV Anwendersoftware

Fit im digitalen Büroalltag

In unseren Onlinekursen können Sie vorhandene Kenntnisse auffrischen, Neues lernen und hilfreiche Funktionen für den digitales Büroalltag entdecken.

Von der Erstellung übersichtlicher Dokumente und Tabellen über Berechnungen und Präsentationen bis hin zur Organisation von E-Mails, Terminen und Online-Besprechungen – die einzelnen Kurse vermitteln praxisnahes Wissen, das Sie direkt im Arbeitsalltag anwenden können.

Die Inhalte werden verständlich, praxisnah und Schritt für Schritt vermittelt. Dabei erhalten Sie wertvolle Tipps und lernen Funktionen kennen, die Ihnen die tägliche Arbeit mit den Programmen und Anwendungen erleichtern.

EDV-Onlinekursangebot

- Microsoft Word 365-2024
- Microsoft Excel 365-2024
- Microsoft Power Point 365-2024
- Microsoft Outlook 365-2024
- MS Teams-Grundlagen und praktische Übungen
- Windows 11 Grundlagen
- Word 365-2019 Grundlagen
- Word 365-2019 Fortgeschritten
- Excel 365-2019 Grundlagen
- Excel 365-2019 Fortgeschritten
- Powerpoint 365-2019 Grundlagen
- Powerpoint 365-2019 Fortgeschritten
- Outlook 365-2019 Grundlagen
- Office 365-2019 Grundlagen
- Office 2016/2019 UmsteigerInnen

Zielgruppe

Bäuerinnen und Bauern, EDV-Einsteiger/-innen, EDV-Anwender/-innen, Interessierte

Technische Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Umgang mit der EDV
- Computer, Laptop oder Tablet mit aktuellem Browser (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox oder Apple Safari), Smartphone wird nicht empfohlen!
- Lautsprecher oder Kopfhörer

- schnelle und stabile Internetverbindung (Bandbreitentest unter https://www.netztest.at/)