Microsoft Excel 365-2024

Dieser MS Excel-Kurs vermittelt praxisnahes Wissen zur effizienten Datenbearbeitung, -analyse und -visualisierung. Sie lernen, Tabellen zu verwalten, Daten zu filtern und zu sortieren sowie Berechnungen mit Formeln und Funktionen durchzuführen. Zudem erfahren Sie, wie Sie PivotTables für Datenanalysen nutzen und Diagramme erstellen, um Trends anschaulich darzustellen. Der Kurs behandelt auch bedingte Formatierungen, Verknüpfungen, die Seiteneinrichtung für den Druck sowie Datenmanagement-Techniken. Ideal für alle, die Excel gezielt einsetzen möchten, um Arbeitsprozesse zu optimieren und Daten professionell zu präsentieren.

Kursinhalte:
• Datenbearbeitung und Datenmanagement
• Funktionen und Kalkulationen
• Datenanalyse
• Datenvisualisierung
• Datenbankeinführung
• Seiteneinrichtung und Druck

Voraussetzungen:
Grundkenntnisse im Umgang mit der EDV, Computer, Laptop oder Tablet mit aktuellem Browser (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox oder Apple Safari), Smartphone wird nicht empfohlen! schnelle und stabile Internetverbindung (Bandbreitentest unter www.netztest.at), Lautsprecher oder Kopfhörer

Nach der Anmeldung zum Onlinekurs erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Lernplattform eLFI. Mit den Zugangsdaten ist der Kurs 100 Tage verfügbar. Nach erfolgreicher Absolvierung können Sie Ihre Teilnahmebestätigung selbst ausdrucken.

Onlinekurs selber buchen und sofort starten – so geht's:
Wenn Sie bereits Zugangsdaten zur Lernplattform eLFI haben, können Sie Ihren gewünschten Onlinekurs dort direkt über den Kurskatalog im Bereich „Alle Onlinekurse“ auswählen, buchen und gleich mit der Absolvierung starten – ganz ohne Wartezeit!

Informationen zu weiteren Onlinekursen im Bereich Digitales Lernen.
Änderungen vorbehalten.

© 2026 - lfi.at

Information

Kursdauer:	7 Einheiten
Fachbereich:	EDV und Informationstechnologie

Verfügbare Termine

Onlinekurs

Örtlichkeit	https://e.lfi.at
Information	https://elearning.lfi.at, elfi@lk-oe.at
Veranstalter	LFI ONLINE

© 2026 - lfi.at